
ご利用案内
中電ホール



中電ホールのお申込みについて

1 受付場所

〒461-0006 名古屋市東区東新町1番地 中電ホール2階事務所
TEL/FAX (052) 951-6908
公共交通機関でご来館ください。

2 休館日

- ①毎週月曜日（月曜日が祝日、休日の場合は翌平日）および12月29日～1月3日
- ②その他設備点検等により予告なしに臨時休館日をいただく場合があります。
- ③休館日は受付をしませんのでお間違いのないようにお願いします。

3 受付開始日

- ①すべてのご使用日について、12か月前の初日に受付を始めます。（ただし、リハーサル使用料金区分は3か月前です。）
- ②受付開始日が休館日の場合は翌日とします。
- ③中部電力㈱の使用を優先させていただいておりますので、ご要望の日が予約済みになっている場合があります。
- ④前年度10回以上ご使用いただいた使用者さま（主催者さま。以下同じ）は、受付開始日より10日早く受付を始めます。

4 受付時間

9時から16時30分まで。

5 受付方法

- ①使用者さまご自身がホール事務所へ直接おいでいただき、所定の「使用申込書」にご記入して提出してください。（印鑑が必要です。）
- ②ご来館前に電話にて必ずご来館時間をお伝えください。
- ③同一日のお申込みが複数の場合は抽選とします。（詳細はお問い合わせください。）
- ④お申込みは仮申込とし、その可否を10日後の10時までにご連絡いたします。

6 受付開始日以降のお申込みについて

- ①ご来館前に電話にて必ずご来館日時をご予約ください。
- ②お申込みは先着順になります。
- ③受付日時は休館日を除く9時から16時30分までです。
- ④毎年ご使用の使用者さまに限り、ご来館までの間電話で仮予約ができます。（仮予約期間は、最長1週間です。）
- ⑤お申込みは仮申込とし、その可否を10日後の10時までにご連絡いたします。

7 使用料金のお支払い

- ①ご使用が決定したときは、ご使用日の3か月ほど前に請求書を送付いたしますので、ご使用日の2か月前までに使用料金の全額をお支払いください。
- ②使用料金のお支払いは、銀行振込みでお願いします。

③振込先 中電不動産株式会社

口座番号 三菱UFJ銀行(0005)名古屋営業部(150)普通1262537

④振込み手数料は、使用者さまにご負担いただきます。

お手数ですが使用者さま名およびご使用日を入力してお振込み下さい。

なお、ご使用日の2か月前までに使用料金のお支払いがない場合は、ご使用のお申込みをキャンセルさせていただきます場合があります。

【設備料金】

ご使用日に現金で開演前までにお支払いください。

8 ご使用のお断り

次の場合は、ご使用をお断りします。使用承認後であっても取消しまたは無効とさせていただきます。

また、ご使用をお断りしたことによる損害について、当ホールは一切責任を負いません。

- ①使用者さま、出演者さま、その他関係者が反社会的勢力(暴力団、暴力団員、暴力団員でなくなった時から5年を経過しない者、暴力団準構成員、暴力団関係企業、総会屋等、社会運動等標ぼうゴロ、特殊知能暴力団員、その他これに準ずる者)に該当し、また反社会的勢力と関係を有することが判明した場合。
- ②公の秩序または善良な風俗を乱すおそれのあるとき。
- ③政治活動、宗教伝道活動および物品等の販売を目的とするとき。
- ④ご使用の権利を譲渡または転貸したとき。
- ⑤ホール使用申込書の記載事項および「中電ホールご使用上のお願い」に反したとき、ならびに当ホール係員の指示に従わなかったとき。
- ⑥施設および設備を汚損するおそれがあるとき。
- ⑦会場が混乱して他に迷惑をおよぼしたり、およぼすと予想される時。
- ⑧「南海トラフ地震に関する情報」等の政府が発表する地震や津波に関する「注意情報」等が発表され、当ホールがイベントの中止を判断した場合は、ただちに中止してお客さまにお帰りいただきます。
なお、その際の損害について、当ホールは一切責任を負いません。
- ⑨当ホールの責任によらない事由により、ご使用が困難となったとき。
- ⑩上記のほか当ホールがご使用を不相当と認めたとき。

9 キャンセル

使用者さまの都合によるキャンセルは、所定の「使用取消申込書」を提出していただきます。

この場合、下記のとおりキャンセル料金または罰則が発生します。

- ①ご使用日まで2か月未満のキャンセル…使用料金の全額
- ②ご使用日まで2か月以上のキャンセル…ご使用日から翌1年間ご使用できません。

※ただし、台風や地震など天災によりご使用不可能な場合は、既にお支払い済みの使用料金は全額返金いたします。

10 関係官庁への届出

使用者さまは、ホールご使用にあたって裸火使用、危険物品持込等の解除申請等が必要な場合は、その法的手続きを行ってください。

11 個人情報の利用目的

当ホールが取得、保有する個人情報は、施設運営のための事務連絡および案内に限り使用させていただき、適切に管理いたします。

12 その他

このご利用案内は、予告なしに変更することがあります。

中電ホールご使用上のお願い

1 安全の確保

- ①定員（425名／車椅子用4席含む。）を超える入場はお断りします。
- ②当日は、イベントを統括する使用責任者さまが、ホール使用開始から終了まで常駐してください。
- ③使用者さま（主催者さま。以下同じ）は、開催日の受付、客席案内、携行品の預かり、その他ホール内の安全確保、避難誘導等を行ってください。
- ④使用者さまは、不測の災害等に備え、消火設備、非常口およびAEDの位置、避難誘導方法等をあらかじめ確認しておいてください。
- ⑤使用者さまは、入場者がホール前に行列するときは、整理を行ってください。
- ⑥当ホールの承認を得ていない危険物の持ち込み、火気の使用および動物の持込みはお断りします。（盲導犬、介助犬、聴導犬は除く。）
- ⑦指定された場所以外での飲食はお断りします。
- ⑧ホール敷地内は、すべて禁煙です。
- ⑨客席内の通路には、ベビーカーや荷物等を置かないでください。

2 ホール環境の維持

- ①当ホールの承認を得ないでホール内外における看板等の掲示、物品販売、または寄付金募集等の行為はお断りします。
- ②ご使用にあたり、ホール施設、設備に特別な工作を施し、または特殊な物品を搬入する必要があるときは、当ホールの承認を得てその指示に従ってください。
- ③ホール内の飾り付けなどで柱、壁への釘打、糊付、テープ等汚損のおそれがある行為は、一切しないでください。
- ④ホールロビーでの生花の飾り付けは、お断りします。
- ⑤使用者さま、出演者さま、その他関係者の不注意によって、ホールの施設、設備、備品等を滅失、破損または汚損された場合は、原状に復旧するための実費を、使用者さまにご負担いただきます。
- ⑥ホール使用後は、ただちに設備、備品などを元の位置にもどし、当ホール係員の点検を受けてください。
- ⑦イベントにより発生したゴミは、分別してゴミ容器にお入れください。
ただし、生ゴミ、弁当ガラ、容器に入らないゴミ、ダンボールは、お持ち帰りください。

3 管理責任の範囲

- ①使用者さまは、イベントの実施に伴う出演者、技術者、その他関係者の墜落、転倒、火災等の事故の責任を持ち、その対応をすべて行ってください。
- ②使用者さまは、入場待ちの行列を含めたお客さまの転倒事故等の責任を持ち、その対応をすべて行ってください。また、お客さまからのクレームについても、その対応をすべて行ってください。
- ③地震、火災、停電等の不可抗力の事態が発生し、ホールの使用ができなくなった場合、既にお支払い済みの使用料金は返金しますが、イベントの中止に伴う損害について、当ホールは一切責任を負いません。
- ④ホールの設備の不具合や故障等に伴うイベントの中止や中断等に伴う損害について、当ホールは一切責任を負いません。

- ⑤当ホール係員（下請負業者含む。）の設備等の不可抗力による操作ミスや放送事故等に伴う損害について、当ホールは一切責任を負いません。

4 ホームページ掲載

当ホールホームページに、イベントに関する情報（イベントの名称、開演時間、お問い合わせ先等）を公開したくない場合は、なるべく早くお知らせください。

5 スケジュール等の打合わせ

イベントを円滑に進行させるため、ご使用日の20日前までにプログラム、進行表、台本および舞台配置図等の参考資料をご持参いただき、当ホール係員とお打合わせください。

なお、打合わせ（下見、見学含む）は事前予約制で、1回30分以内の計2回まででお願いします。

6 その他

- ①駐車場の設備はありませんので、ご来場のお客さまには公共交通機関をご利用いただくよう周知してください。
- ②楽屋、控え室等での盗難には特に気をつけていただき、貴重品は必ず身につけていただくよう関係者に周知してください。
- ③盗難、紛失について当ホールは一切責任を負いません。
- ④新聞、ラジオ、テレビ、チラシ等のメディアにイベント内容を告知するときは、必ずお問い合わせ先を使用者さまにして、その電話番号を記載してください。
- ⑤その他詳細については、当ホール係員にお問い合わせください。

中電ホール施設の概要

項目	設備内容
舞台	間口 12.5m・奥行 6.19m・高さ 7.54m・下手花道 3.4m/幅 1.8m
客席	ワンスロープ式 425席（車椅子用 4席含む。）
楽屋	和室 2室（20㎡・30㎡）・洋室 2室（25㎡・15㎡）・主催者控室 1室
エスカレーター	ホール 1階玄関より 2階ロビーまで
ロビー	2階（ドリンク自動販売機・クローク）・3階
舞台設備 （三精輸送機製）	絞り緞帳（可変・可変速）・引割緞帳・定式幕・反響板・中割幕 ライトバトン 4本・ Horizontバック・スクリーン・松羽目・バトン 5本
照明設備 LED （パナソニック製）	詳細はお問い合わせください。
音響設備 （ヤマハ製）	詳細はお問い合わせください。
ピアノ	スタインウェイ D-274・カワイ SK-EX
映像関係	固定式プロジェクター・移動式プロジェクター・DVD&VHS（再生専用）
通信環境	無線 Wi-Fi 設備（最大通信速度 2,976Mbps） 有線配信設備（最大通信速度 10,000Mbps）

※中電ホールには搬入、搬出用エレベーターがありません。

電子ピアノ等楽器、スピーカー、舞台道具、照明機器等は、すべて外階段からの手上げ、手下ろしになります。

また、ホールは 2 階にあり階段での搬入、搬出経路には屋根もありません。（詳細はお問い合わせください。）

なお車椅子での入場は中部電力本館からの別ルートにてご案内します。

使用時間および料金表（税込）（設備料金は含まれていません。）

※公演のための使用

（単位：円）

1. 一般使用料金			
区分	時間	平日	土・日・祝日・休日
		使用料金	使用料金
午前・午後	9:00～16:30	91,300	126,500
午後・夜間	13:00～21:30	123,200	173,800
全 日	9:00～21:30	155,100	220,000

※公演のための使用

（単位：円）

2. 割引使用料金			
区分	時間	平日	土・日・祝日・休日
		使用料金	使用料金
午前・午後	9:00～16:30	68,200	94,600
午後・夜間	13:00～21:30	92,400	130,900
全 日	9:00～21:30	116,600	165,000

※公演のための使用

（単位：円）

3. 割増使用料金			
区分	時間	平日	土・日・祝日・休日
		使用料金	使用料金
午前・午後	9:00～16:30	110,000	151,800
午後・夜間	13:00～21:30	147,400	209,000
全 日	9:00～21:30	185,900	264,000

※練習のみ(本番日を除く)

（単位：円）

4. 練習使用料金			
区分	時間	平日	土・日・祝日・休日
		使用料金	使用料金
午 前	9:00～12:00	16,500	22,000
午 後	13:00～16:30	22,000	28,600
夜 間	17:30～21:30	27,500	36,300

使用料金区分表

1 一般使用料金：入場料 4,000 円／人（税込）未満

①入場料 4,000 円／人（税込）未満で割引、割増使用料金を除きます。

2 割引使用料金：入場料 2,000 円／人（税込）未満

①音楽舞踊など文化関係のイベントで、主催が中学、高校、大学等学校法人。

②学術、文化関係の講演会、シンポジウムなどで、③の団体等が主催、運営するもの。

③国、県、市町村、土地改良区、日本赤十字社、社会福祉法人、学校法人。

※ピアノ教室のコンテストや発表会、器楽発表会、邦楽演奏会等は割引使用料金にはなりません。

3 割増使用料金：下記のいずれかに該当する場合

①入場料が 4,000 円／人（税込）以上の場合。

②興行、製品発表（説明）会など、営利を目的としたイベント。

③物販があるイベント。（本、DVD、CD など）

4 練習使用料金：ご使用日の 3 か月前から申し込めます。

①ピアノ、合唱、演奏会など練習を目的とした使用に限ります。

②本番前日の仕込みを伴うリハーサルは、この料金体系をご使用できません。

③使用者さま、出演者さま、その関係者に限ってのご使用ですので、お客さまは入場できません。

5 延長料金：11,000 円（税込）／0.5 時間

①やむを得ずご使用時間を延長した場合の超過料金です。
（計画段階からの超過は認めません。）

②延長した場合は、延長料金以外に罰則が発生する場合があります。

6 その他

①上記使用料金に設備料金は含まれていません。

②使用料金には技術者 2 名分が含まれます。（練習使用料金を除きます。）

③年度内に 6 回以上ご使用いただくと、さらに回数割引料金が適用されます。
（練習使用料金は除きます。）

④使用料金区分が明確に該当しない場合、または不明の場合は当ホールが決定します。

設備料金（税込）（下記の料金はすべて1日の料金です。）

（単位：円）

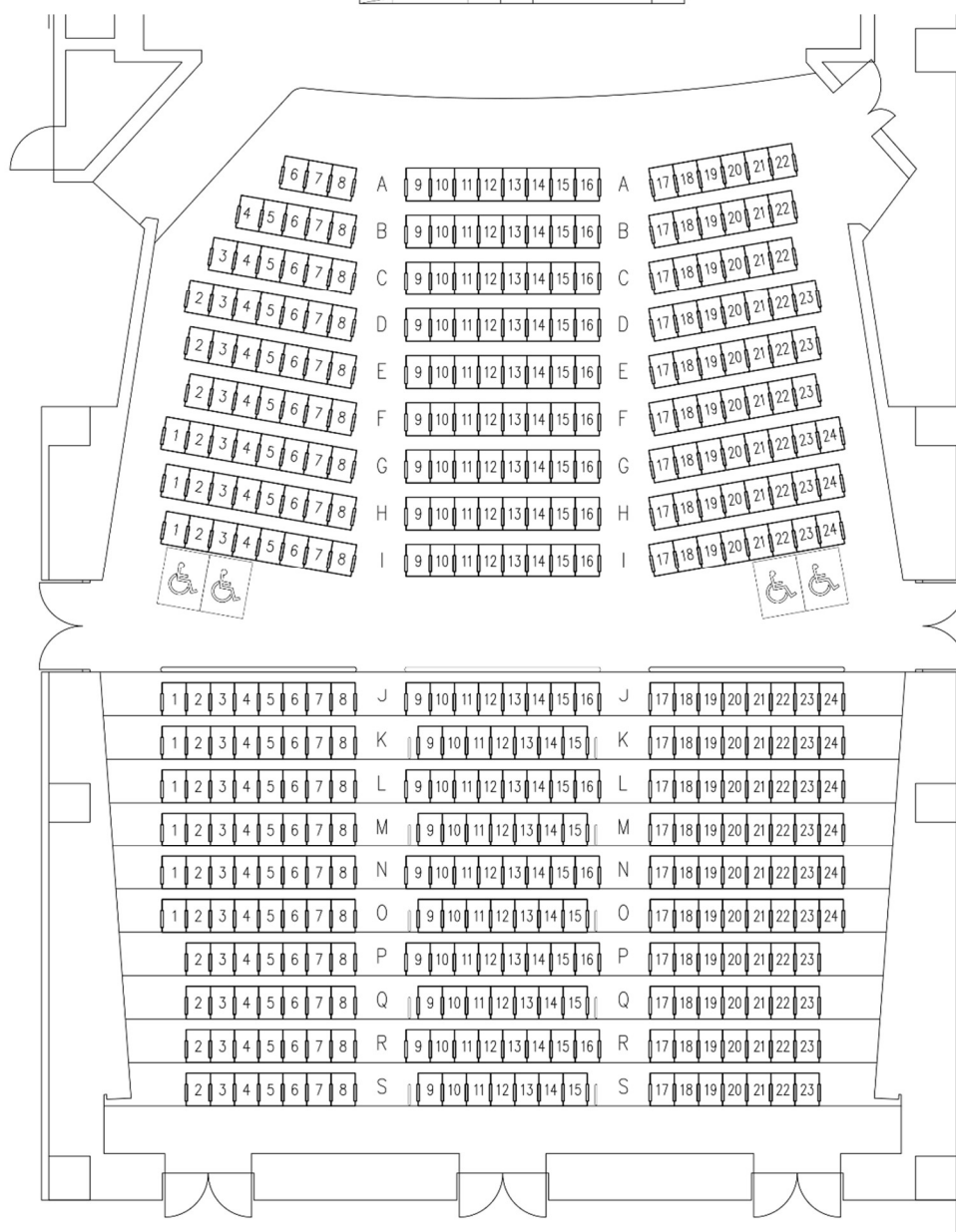
項目	品名	単位	料金	品名	単位	料金
舞台関係	所作台	1式	7,700	演台	1式	1,100
	反響板	1式	6,600	平台	1枚	1,100
	屏風 (金・銀・鳥の子)	1双	4,400	長座布団	1枚	550
	松羽目	1式	4,400	毛せん	1枚	550
照明関係	Aセット	1式	13,200	Bセット	1式	6,600
	ピンスポット	1台	2,200			
音響関係	スピーカー (有線マイク3本付)	1式	6,600	移動用スピーカー (計8台あり)	1台	1,100
	カセット	1台	2,200	MD・CDプレーヤー	各1台	2,200
	ワイヤレスマイク	1セット	3,300	有線マイク	1本	1,100
	吊マイク	1式	2,200			
楽器関係	スタインウェイD-274	1台	22,000	大太鼓	1個	1,100
	カワイSK-EX	1台	22,000	平太鼓	1個	550
映像関係	固定式プロジェクター	1式	22,000	移動式プロジェクター	1式	11,000
	DVD&VHS(再生) ビデオレコーダー	1台	2,200			
通信環境	無線Wi-Fi設備	1式	お問い合わせください			
	有線配信設備	1式	お問い合わせください			

- ※1. ピアノ調律は当ホールの指定会社をご利用いただきます。なお、調律料金は使用者さまのご負担です。
2. その他の設備については、別途お問い合わせください。TEL/FAX (052) 951-6908

中電ホール 座席表

客席数 421席 (+車椅子席 4席) 計425席

指定席番号	数	指定席番号	数		
A	6~22	17	J	1~24	24
B	4~22	19	K	1~15, 17~24	23
C	3~22	20	L	1~24	24
D	2~23	22	M	1~15, 17~24	23
E	2~23	22	N	1~24	24
F	2~23	22	O	1~15, 17~24	23
G	1~24	24	P	2~23	22
H	1~24	24	Q	2~15, 17~23	21
I	1~24	24	R	2~23	22
			S	2~15, 17~23	21



所在地	名古屋市東区東新町1番地	電話番号	052-951-6908
休館日	毎週月曜日（祝日、休日の場合は翌平日）および12月29日～1月3日		

公共交通機関でお越しの場合	地下鉄東山線「栄駅」5番出口から東へ徒歩約5分 地下鉄桜通線「高岳駅」4番出口から南へ徒歩約8分		
---------------	---	--	--

お車で お越しの場合	名古屋高速「東新町」出口から南へ約3分 ※当ホールには、お客さま用の駐車場がありませんので、近隣の有料駐車場をご利用ください。 なお、ご使用日に限り、使用者さま用に無料駐車場を数台分ご用意しております。（事前申込制です。）		
---------------	---	--	--

